

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СПАС-ДЕМЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

от 20 марта 2025 г.

№56-а

**Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в МР «Спас-Деменский район»**

На основании Постановления Администрации МР «Спас-Деменский район» № 26 от 04.02.2025 года «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных организаций района:
 - 1.1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием со 02 по 30 июня 2025 года (21 календарный день) для следующего количества учащихся:

МКОУ «СОШ №1» г.Спас-Деменск	- 60 детей,
МКОУ «СОШ №2» г.Спас-Деменск	- 90 детей,
МКОУ «Новоалександровская СОШ»	- 25 детей,
МКОУ «Чипляевская ООШ»	- 32 ребёнка.
 - 1.2. При комплектовании лагеря в приоритетном порядке предоставить услугу детям, участников специальной военной операции, детям из семей, находящихся в СОП, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных семей, детям из малообеспеченных семей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
 - 1.3. Организовать двухразовое питание из расчета 222 рублей в день на одного учащегося.
 - 1.3. Приказом по школе назначить руководителей лагерей с дневным пребыванием детей.
2. Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей подготовить и иметь следующую документацию:
 - санитарно-эпидемиологическое заключение на открытие летнего лагеря;
 - приказ об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
 - программа воспитания, утверждённая директором школы и согласованная с Отделом образования;
 - приказ о создании временной добровольной пожарной дружины на период проведения летнего лагеря;
 - график работы воспитателей в период проведения лагеря;
 - список сотрудников летнего лагеря;
 - медицинские книжки сотрудников лагеря;
 - режим дня;
 - план работы летнего лагеря;
 - утвержденные списки детей;
 - заявления родителей;
 - договор между родителем и школой;
 - медицинские справки (форма 079-у);
 - табель (журнал) ежедневного учета посещаемости;
 - ежедневное меню;
 - накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания;
 - накладные на полученные продукты (закупочные акты);

- все необходимые сертификаты и прочие документы, удостоверяющие качество продуктов.
3. Копии приказов, планы работы лагерей с дневным пребыванием и списки детей направить в Отдел образования до 15 мая 2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Бацылеву Юлию Александровну.



И.о.заведующего Отделом образования
администрации МР «Спас-Деменский район»

Назаренко Т.Н.